



**Чолгинський заклад загальної середньої освіти І - ІІ ступенів
Новояворівської міської ради
НАКАЗ**

01.09.2021

с.Чолгині

№ 51-г

***Про організацію чергування по школі
у 2021- 2022 навчальному році***

Відповідно до рішення педагогічної ради школи щодо особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти в умовах «зеленого», «жовтого» або «помаранчевого» рівнів епідемічної небезпеки (Протокол засідання педагогічної ради №09 від 25.08.2020 року) та регламенту школи, з метою подальшого вдосконалення роботи закладу щодо організації роботи щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів, з профілактики дитячого травматизму, забезпечення порядку під час перерв, створення безпечних умов життєдіяльності

НАКАЗУЮ:

1. Закріпити пости чергування вчителів . (Додаток 1).
 2. У кожній класній кімнаті закріпити за учнями постійне робоче місце з урахуванням санітарно-гігієнічних норм.
 3. Черговому вчителю дотримуватись Інструкція для педагогів щодо навчання з 01.09.2020р. в умовах карантину
- 3.1. Розпочати чергування за 20 хвилин до початку навчальних занять.
 - 3.2. В разі будь-яких випадків та пошкоджень попередити про них адміністрацію.
 - 3.3. Забезпечити виконання правил техніки безпеки під час перерв (на закріпленій ділянці), контролювати ситуацію та приймати міри по усуненню порушень дисципліни і санітарного стану на відповідному посту.
 - 3.4. Робити записи в учнівські щоденники про запізнення на уроки.
 - 3.5. Оперативно реагувати на всі випадки недбайливого ставлення до майна у школі. При отриманні інформації про псування майна учнем негайно перевірити її і в разі підтвердження скласти акт.
 - 3.6. Після закінчення чергування перевірити стан закріпленої ділянки
 - 3.7. Не допускати сторонніх осіб на уроки без дозволу директора або заступника директора з НВР.

4. Класним керівникам:
 - 4.1. Під час перерв чергувати у класних кімнатах своїх класів та контролювати дисципліну учнів, допомагати черговому вчителю
 - 4.2. Нести відповідальність за поведінку дітей на всіх перервах під час навчального процесу
 - 4.3. Забезпечувати дисципліну учнів, санітарний стан приміщень, зберігання майна класу.
5. Покласти відповідальність на чергових вчителів, класних керівників за охорону життя і здоров'я дітей під час їх перебування в приміщенні школи, та на його території вродовж навчання.
6. Призначити відповідальним за організацію чергування вчителів Фульмес М.Д., заступника директора з навчально-виховної роботи.
7. Відповідальному за організацію чергування Фульмес М.Д.:
 - 8.1. Здійснювати контроль за чергуванням учителів по школі згідно графіка
 - 8.2. Періодично на нараді при директорові звітувати про стан чергування вчителів навчального закладу.
9. Педагогічним працівникам навчального закладу нести персональну відповідальність за чергування.
10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор : О.Бурденюк

З наказом ознайомлені :

<i>Прізвищевчителя</i>	<i>Дата</i>	<i>Підпис</i>
Фульмес М.Д.		
Л.С. Рубай		
В.М.Кусяк		
М.М.Гібій		
Л.В.Рось		
М.М.Запотічна		
В.М.Лин		
С.О.Клімович		
Н.Р.Криворучко		
О.Р.Шевчик		

ГРАФІК ЧЕРГУВАННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ ШКОЛИ

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Дні
1.	Бурденюк О.О..(директор школи)	Понеділок, вівторок, середа,
2	Фульмес М.Д.(заступник директора з НВР)	Четвер, п'ятниця

ГРАФІК ЧЕРГУВАННЯ ВЧИТЕЛІВ

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Місце	Час	Дні	Примітка
1.	Старший черговий – кл.керівник: Лин В.М. Запотічна М.М. Шевчик О.Р.Клімович С.О.	Головний корпус	8.10- 15.10	Понеділок- п'ятниця потижнево	
2.	Старший черговий – кл.керівник:Криворучко Н.Р. Кусяк В.М. Рубай Л.С	Нова школа	8.10- 15.10	Понеділок- п'ятниця потижнево	
3.	Старший черговийРось Л.В.Гібій М.М.	Стара школа	8.10- 13.20	Понеділок- п'ятниця потижнево	

